FONDAZIONE BALDO IPPOLITA

Ronco all'Adige (VR)



Carta dei Servizi

Revisione del 12.11.2025

Presentazione

Al fine di tutelare le posizioni soggettive degli utenti, la legge (L. 328/00 art. 13 e il Regolamento attuativo della Regione Veneto) prevede la stesura, da parte degli enti, della carta dei servizi sociali, dove sono definiti i criteri per l'accesso ai servizi, le modalità del relativo funzionamento, le condizioni per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, nonché le procedure per assicurare la tutela degli utenti.



Identità

La FONDAZIONE BALDO IPPOLITA è un Ente morale, ex IPAB (Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza) de-pubblicizzata con Decreto della Giunta Regione Veneto n. 175 del 03.12.2004. Essa non persegue finalità di lucro ed intende operare nell'ambito dei servizi socio-sanitari coerentemente ai principi cristiani ed alle volontà del fondatore.

Infatti la Fondazione Baldo Ippolita è nata nel 1888, dal cuore di pastore di don Giuseppe Baldo, parroco di Ronco all'Adige e dalla disponibilità, generosità e carità cristiana delle Piccole Figlie di San Giuseppe. Ha per scopo lo svolgimento di attività nel settore della assistenza sociale, socio sanitaria e della beneficenza. Può pertanto erogare assistenza di ogni tipo per realizzare iniziative in risposta ai bisogni delle persone con particolare attenzione agli anziani ed alle persone non autosufficienti, collaborando con le diverse istituzioni per le finalità comuni nell'interesse delle persone assistite.

Tutta l'azione della Fondazione è caratterizzata dallo spirito cristiano e dalla solidarietà umana che devono uniformare il comportamento di quanti operano all'interno della medesima. Essi, pertanto, devono essere rispettosi dell'ispirazione cristiana dell'opera e dell'insegnamento della Chiesa in materia di fede, di morale e di dottrina sociale.

La Fondazione Baldo Ippolita garantisce e promuove l'assistenza spirituale della confessione cattolica, nel rispetto della libertà di coscienza e di espressione religiosa di tutti gli Ospiti e del personale dipendente.

I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

La Fondazione Baldo Ippolita persegue le finalità di solidarietà sociale nel campo dei servizi socio-assistenziali, presso la propria struttura a ciclo residenziale, autorizzato come sotto indicato.
La Fondazione è dotata di accreditamento per il centro servizi rivolto a persone anziane non autosufficienti per la capacità ricettiva di n. 67 posti, previsto dalla Legge Regionale n. 22/2002 DGR 1680/2023 su "autorizzazione e accreditamento delle strutture socio-sanitarie e sociali".
La Fondazione svolge i propri servizi socio-assistenziali anche a domicilio di persone o nuclei familiari con lo scopo di salvaguardare l'autonomia degli individui e la loro permanenza nella famiglia o nella propria residenza.

I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI A DOMICILIO

L'assistenza domiciliare è l'insieme di quegli interventi, diretti a persone o a nuclei familiari, aventi lo scopo di salvaguardare l'autonomia degli individui e la loro permanenza nella famiglia o nella residenza.
L'obiettivo del servizio è valutare lo stato di bisogno da affrontare, per rimuoverlo o ridurlo, consentendo a tutte quelle persone che lo desiderano, di continuare a vivere nel proprio domicilio. Il servizio affronta, in modo più specifico, problemi quali: la solitudine, lo stato di handicap, la malattia, la dipendenza e, per questo, propone soluzioni, sia sul piano umano-personale che su quello tecnico, attraverso azioni concrete e significative.

I SERVIZI OFFERTI A DOMICILIO

- **Servizi di appoggio domiciliare ordinario:** segretariato sociale – aiuti domestici – cura della persona – cambio biancheria – trasporti – alzata dal letto – bagno assistito – aiuto assunzione pasti – attività di socializzazione nel territorio – manutenzioni ordinarie dell'alloggio.
- **Servizi di appoggio domiciliare con integrazione di interventi presso la Fondazione Baldo Ippolita:** servizio di parrucchiera – bagno assistito – pedicure – lavanderia – guardaroba – assistenza infermieristica – fisioterapia.
- **Servizio di fornitura pasti con consegna a domicilio o ritiro presso la struttura.**
- **Servizio di ristorazione presso la Fondazione Baldo Ippolita.**

L'organizzazione del servizio è gestita dalla Fondazione Baldo Ippolita. L'attivazione del servizio di assistenza domiciliare può avvenire con le seguenti modalità:

- ✓ in forma diretta attraverso la sottoscrizione di un regolare contratto compilato dall'utente o suo familiare e dal responsabile del servizio;
- ✓ in forma convenzionata con il Comune di Ronco all'Adige per la fornitura dei pasti a domicilio, attraverso richiesta attivata dall'assistente sociale del comune su preciso protocollo d'intesa e di partnership stipulato fra Ente Pubblico e Fondazione Baldo Ippolita;
- ✓ altre forme, su richiesta di gruppi o associazioni che ne abbiano facoltà.

Gli orari e le priorità di intervento, vanno concordati direttamente con l'Ufficio di Segreteria della Fondazione.

CRITERI DI ACCOGLIENZA NELLA RETE DEI SERVIZI

Per accedere ai servizi assistenziali e residenziali della Fondazione Baldo Ippolita l'interessato e/o la sua famiglia devono presentare domanda presso il distretto socio-sanitario di appartenenza o presso i Servizi Sociali del Comune di appartenenza. L'unità valutativa distrettuale (U.V.M.D.) provvede alla valutazione dei bisogni socio-sanitari e all'individuazione della risposta assistenziale specifica (casa protetta, R.S.A., assistenza domiciliare, assistenza domiciliare integrata, ecc.), il tutto certificato su apposita scheda, chiamata S.VA.M.A.. Ogni quindici giorni l'ASL aggiorna la graduatoria relativa agli utenti in lista. L'utente e/o i suoi familiari potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria della Fondazione per ricevere le informazioni relative ai documenti da presentare prima dell'ingresso e ulteriori notizie di chiarimento.
È prevista anche la possibilità di accedere ai servizi per l'anziano non autosufficiente non assegnatario di impegnativa dell'ULSS ma comunque con un punteggio svama non inferiore ai 60 punti, mediante richiesta effettuata direttamente presso la Segreteria della Fondazione.

Criteri di accoglienza nella rete dei servizi pubblici

La richiesta da parte dell'interessato e/o suo delegato della valutazione multidimensionale garantisce il diritto di accesso alla rete dei servizi.
Per i servizi residenziali, il criterio di accoglienza riconosciuto è quello della gravità cognitivo-funzionale, sanitaria e sociale del richiedente, riportata nell'apposita scheda SVAMA e che determina le graduatorie di inserimento, curate dall'ASL.
Per gli anziani che fanno richiesta privatamente il criterio di accoglienza è fissato da una graduatoria interna gestita dalla Direzione della Fondazione in cui si segue l'ordine cronologico della domanda dando la precedenza ai residenti nel Comune di Ronco all'Adige.

L'ATTIVITÀ SOCIO–ASSISTENZIALE

La Fondazione svolge la propria attività assecondando i normali ritmi di vita dei propri residenti, nel rispetto dei principi indicati nello Statuto della Fondazione. Il progetto individuale (P.A.I.) viene predisposto dall'équipe di residenza (unità operativa interna – U.O.I.) che valuta la persona nella sua individualità e nella sua globalità, ivi compreso l'ambiente fisico (stanza, nucleo) e psicologico (rapporto con gli altri residenti, con i familiari, con il personale), tenendo presenti le risorse effettivamente a disposizione. Lo scopo principale dell'équipe professionale di residenza è quello di raggiungere significativi obiettivi di riabilitazione globale e di riattivazione psico-sociale in armonia con le normali attività quotidiane quali: il lavarsi, l'alimentarsi, l'alzata mattutina, il riposo pomeridiano e notturno, l'attività fisica (occupazione), l'attività culturale (tempo libero).

GLI OPERATORI DELL'ÉQUIPE DI RESIDENZA

COORDINATORE DEI SERVIZI

Programma e coordina i servizi dell'ente (turni di lavoro e sostituzioni). Verifica il livello di prestazioni del personale che opera a diretto contatto con gli Ospiti. Avvia e inserisce professionalmente il personale di assistenza neo assunto.
Cura i rapporti personali tra ospiti e famigliari. È responsabile dei servizi generali della struttura.

EDUCATORE PROFESSIONALE ANIMATORE

Predispone i programmi per l'animazione del tempo libero, in funzione socio-educativa ed adotta in accordo con il Direttore ed il Coordinatore le iniziative ludico motorie rivolte alla socializzazione degli Ospiti. Attua interventi educativi ed abilitativi, volti a migliorare le potenzialità residue degli Ospiti. Cura i rapporti e le situazioni personali degli Ospiti. Tiene i rapporti con il volontariato ed i gruppi in genere che partecipano alle attività dell'ente.

RESPONSABILE INFERMIERI

Svolge le mansioni previste dalla legislazione vigente per l'infermiere professionale. Controlla l'operato del personale infermieristico. Registra le prescrizioni mediche, le consegne e le osservazioni eseguite durante il servizio. Custodisce e sorveglia i medicinali e le apparecchiature in dotazione. Collabora con i medici convenzionati. Coordina il servizio farmaceutico in convenzione con l'U.L.S.S. Riferisce ai parenti in merito alle condizioni di salute degli Ospiti.

OPERATORE SOCIO SANITARIO REFERENTE

Svolge le funzioni tipiche dell'operatore addetto all'assistenza: riordino e pulizia della stanza dell'ospite; igiene e cura personale dell'ospite; aiuto nell'assunzione dei pasti; aiuto nella deambulazione, etc. È il referente per gli Operatori e per il Coordinatore dei Servizi. Verifica le condizioni di bisogno degli ospiti.

GLI OPERATORI IN CONVENZIONE CON L'ASL

MEDICO DELLA RESIDENZA

I medici, nominati dall'ASL, sono responsabili dell'assistenza sanitaria della Residenza.
Svolgono attività di prevenzione, diagnosi e cura; garantiscono visite, adeguate terapie e provvedono al collegamento con specialisti esterni e con presidi ospedalieri, in caso di ricovero.
I medici, per qualsiasi necessità, ricevono i famigliari degli utenti ad orari prestabiliti.

TERAPISTA DELLA RIABILITAZIONE

È la figura professionale che, in accordo con il medico, definisce il programma delle attività di riabilitazione psicomotoria individuale e per gruppi di ospiti.

PSICOLOGO

Cura l'inserimento di ogni Ospite (pratiche di ingresso ed accoglienza). Segue la relazione con le famiglie, offrendo sostegno psicologico. Sviluppa il P.A.I. di ingresso. Svolge attività terapeutica specifica nell'ambito del P.A.I.

GLI STANDARD ASSISTENZIALI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Gli standard assistenziali delle figure professionali sotto indicati sono ritenuti "giusti", capaci cioè di garantire una condizione assistenziale e un grado di socializzazione idonei a consentire il raggiungimento di accettabili ritmi di vita, una buona tutela della salute e una forte sollecitazione riabilitativa, ai sensi della DGR n. 1720/2022 della Regione Veneto.

I SERVIZI ALBERGHIERI E TECNICI DI SUPPORTO

Servizio di ristorazione

L'alimentazione dei residenti è organizzata sulla base di menù stagionali con rotazione settimanale, essa tiene conto della cultura e delle tradizioni culinarie dei residenti. Ogni residente può consultare il menù esposto nei rispettivi soggiorni dei due nuclei.
Sono previste diete personalizzate, in base alla prescrizione medica, che rispondono alle più comuni patologie e problematiche tipiche della terza età.
I pasti vengono serviti nelle sale da pranzo della residenza o, nel caso in cui l'anziano abbia problemi di salute, nella propria stanza.
Gli orari dei pasti sono i seguenti:

- colazione dalle ore 8:30 alle ore 9:15
- pranzo dalle ore 11:45 alle ore 12:45
- ristoro pomeridiano dalle ore 16:00 alle ore 16:45
- cena dalle ore 18:00 alle ore 19:00

I visitatori (parenti e/o amici) sono invitati a non consegnare direttamente ai residenti – se non previa informazione al Personale – alimenti o medicinali che potrebbero arrecare danni alla salute.

Servizio di guardaroba e lavanderia

La Fondazione provvede internamente al lavaggio, stiraggio e riordino di biancheria intima e di indumenti di proprietà dell'utente. Si affida all'esterno per il noleggio e lavaggio della biancheria alberghiera (lenzuola, federe, traverse e teli da bagno).
La dotazione personale di abiti e di biancheria dovrà essere consegnata alla responsabile del servizio di guardaroba e lavanderia al momento dell'ingresso e dovrà essere ripristinata al bisogno.
La Fondazione, inoltre, garantisce la fornitura di:

- ✓ presidi per l'incontinenza (pannoloni);
- ✓ prodotti farmaceutici e parafarmaceutici, attraverso apposite convenzioni con l'A.S.L. o farmacie locali;
- ✓ materasso modello "prevenzione piaghe da decubito" che ostacola il formarsi di piaghe da decubito (viene fornito su richiesta del Terapista della riabilitazione e su prescrizione del fisiatra e/o del geriatra). I letti sono comunque dotati di materassi antidecubito passivi.

Servizio di cura della persona

Presso la Residenza sono attivi i seguenti servizi: cura del piede e parrucchiera.
L'attività dello specialista del piede è rivolta al mantenimento costante delle condizioni dei piedi e degli arti inferiori in generale, onde evitare la comparsa di patologie o l'acutizzarsi di eventuali patologie in corso.
I servizi suddetti sono compresi nella retta e gestiti direttamente dalla Fondazione che fornisce il necessario per la cura della persona.

Servizio di socializzazione e di animazione del tempo libero

La Fondazione sottoscrive a favore degli utenti abbonamenti ad alcune riviste e a quotidiani. Nelle sale soggiorno della residenza sono presenti televisori e stereo a disposizione degli utenti; qualora essi lo desiderino, possono tenere radio e televisori di loro proprietà nella loro camera, purché di piccole dimensioni e con il marchio CE. Il pagamento del canone RAI è a carico della Fondazione.

Vengono effettuate diverse attività ricreative, tra cui giochi, gruppi di laboratorio, proiezioni di film su schermo gigante e riproduzioni di diapositive. Gli utenti che lo desiderano, vengono accompagnati a teatro. Si svolgono feste dei compleanni e di ricorrenze varie. Durante il periodo estivo esiste una programmazione di attività all'aria aperta (giochi, gite, cene, ecc.).

Servizio religioso

Il servizio religioso cattolico è garantito dalla presenza delle Suore della Congregazione delle Piccole Figlie di San Giuseppe e da un cappellano.
La Santa Messa viene celebrata tutti i giorni come il Santo Rosario.
Gli Ospiti della Fondazione potranno farsi assistere, con la collaborazione dell'Ente, dai ministri di altre confessioni religiose alle quali appartengono.

Servizio custodia valori

La Fondazione non assume responsabilità alcuna per oggetti e valori di proprietà degli anziani tenuti nelle relative stanze e declina ogni responsabilità per danni che possano derivare, senza sua colpa, agli anziani e alle loro cose. Eventuali quote destinate alle spese personali, da lasciare agli anziani non autosufficienti, possono essere custodite e/o gestite dall'Ufficio di Direzione.

Servizio mortuario

La cerimonia funebre viene organizzata dai familiari o, in loro assenza, dal Responsabile della Residenza. Le spese relative al funerale non sono a carico dell'Ente.

L'ANZIANO RESIDENTE: informazioni, diritti, doveri

Diritto alla riservatezza

Rappresenta uno dei valori fondamentali per l'anziano residente nella fondazione, a cui va riconosciuto il diritto di essere assistito nel pieno rispetto della propria dignità di individuo.
I servizi e le prestazioni erogate agli utenti sono garantite nel rispetto del segreto professionale.

Presenza dei familiari

Gli Ospiti possono ricevere visite dalle ore 9.30 alle ore 11.30 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30; per orari diversi concordare telefonicamente un appuntamento.
I familiari non possono entrare nelle stanze degli Ospiti dalle ore 13.00 alle ore 15.00 e dalle ore 19.00 alle ore 7.00.

Il fumo

È assolutamente vietato, per tutti, fumare all'interno della struttura; questo, non solo per disposizioni di legge, ma anche per rispetto della salute altrui e propria.

Tutela della libertà personale

La Fondazione garantisce assistenza e vigilanza ai residenti ma non esercita alcuna misura coercitiva o di restrizione della loro libertà personale. Tutti i residenti possono uscire liberamente dalla residenza (soli o accompagnati in relazione alle loro condizioni di autosufficienza e di autonomia funzionale) purché avvertano il personale e comunichino l'orario di rientro. Non sono imputabili alla responsabilità della Fondazione danni conseguenti l'esercizio delle responsabilità individuali, sia al proprio interno che all'esterno.

Retta di ospitalità

L'ospite e/o il famigliare sono tenuti a pagare la retta giornaliera su base mensile nella misura indicata nel contratto di servizio sottoscritto a fronte dei servizi offerti dalla Fondazione. La quota da versare viene stabilita di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione e comunicata con apposita lettera.

Dimissioni

La Direzione si riserva il diritto di allontanare l'Ospite qualora questi:

- ✓ tenga una condotta incompatibile con la vita comunitaria;
- ✓ commetta gravi infrazioni delle condizioni generali del contratto;
- ✓ sia moroso nel pagamento della retta;
- ✓ commetta reato perseguibile dal Codice Penale.

Segnalazioni, suggerimenti e/o reclami

La Direzione della Fondazione raccoglie e gestisce suggerimenti e reclami da parte di residenti, utenti, familiari, operatori, visitatori, ecc., che permettano di migliorare il servizio offerto. A tale scopo, periodicamente, si rileva il grado di soddisfazione in maniera anonima tramite il questionario di gradimento inviato alle famiglie o agli utenti destinatari dei servizi.

Ufficio Relazioni con il pubblico

L'ufficio è ubicato presso la Segreteria della Fondazione Baldo Ippolita in Via Ippolita Forante n. 10 a Ronco all'Adige (VR).
Per essere ricevuti, concordare telefonicamente un appuntamento con la Direzione al numero 045 6615379.



"Vecchi e poveri,
voi che siete bisognosi di soccorso,
io spero di aiutarvi, perché vi amo,
e dove non arriverà la mano,
arriverà il cuore."

Beato Don Giuseppe Baldo

FONDAZIONE BALDO IPPOLITA
Via Ippolita Forante, 10 – 37055 Ronco all'Adige (VR)
Cod. Fisc. 80007630231 - P.Iva 01588710234
Tel. 045.6615379 - Fax 045.6577524
E-mail: fondazione@baldoippolita.it

Revisione del 12.11.2025